

Barranquilla, 31 de agosto 2026

**ALFREDO DE JESUS LABASTIDAS ACEVEDO**

Asesor de despacho

Secretaría distrital de Cultura y Patrimonio

Alcaldía de Barranquilla

E.S.D.

**REF: INFORME DE GESTION DEL PAGO 001 DEL PERIODO COMPRENDIDO  
DESDE EL 14 DE AGOSTO AL 29 DE AGOSTO DEL 2026**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-52-2026-9269**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y LOGISTICO DE LOS REQUERIMIENTOS PROPIOS DEL DESARROLLO DE LA AGENDA ARTÍSTICA Y CULTURAL INSTITUCIONAL

Por medio de la presente me permito rendirle informe de gestión referente a lo ejecutado en el periodo de la referencia:

En desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades:

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                              | Producto                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acompañar el desarrollo de las convocatorias de entrega de estímulos a la creación desarrolladas por la secretaria, con acciones de recepción, organización y verificación de documentos requeridos de acuerdo con las bases de las mismas.         |                                                                                                                                                                                                                              |
| Apoyar en acciones de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los beneficiarios de cada portafolio de estímulos, de acuerdo con las directrices y formatos impartidos por la secretaria de cultura y patrimonio para tal fin. |                                                                                                                                                                                                                              |
| Acompañar las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompañamiento en el evento de Reconocimiento a los Hacedores del Carnaval, realizado en la Fábrica de Cultura, brindando apoyo en el desarrollo de la jornada, organización</li></ul> |

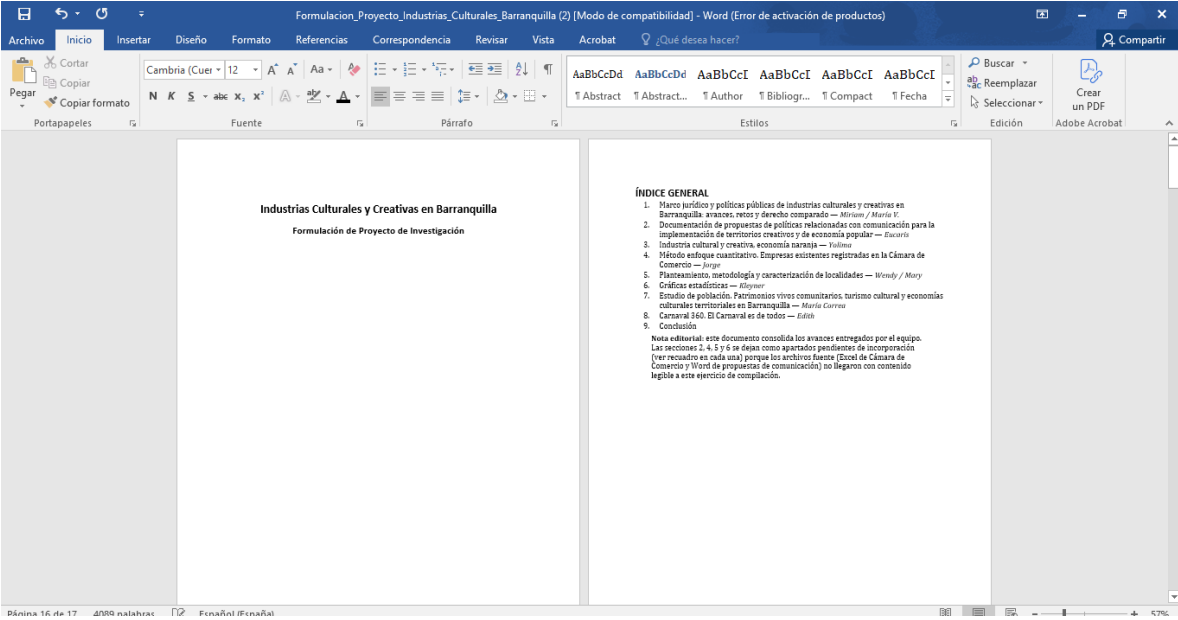
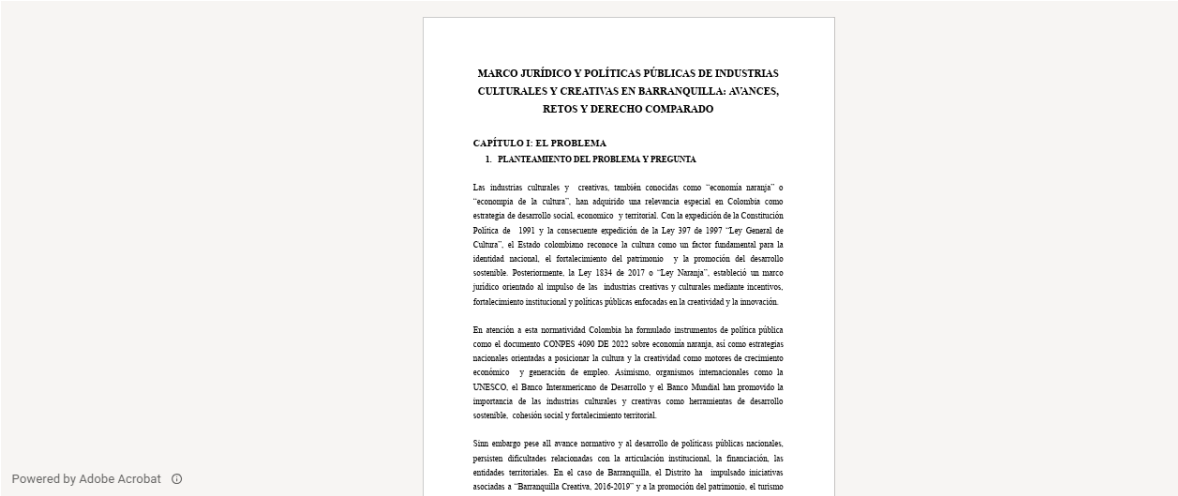
| Obligación Contractual                                                | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| secretaria de cultura y patrimonio y sus grupos internos de trabajo.” | <p>y atención de los participantes, así como acompañamiento a las actividades programadas para exaltar y reconocer la labor, trayectoria y aporte de los hacedores a la preservación y fortalecimiento de las tradiciones culturales del Carnaval de Barranquilla.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la construcción del proyecto de Economía Circular de Barranquilla Creativa, mediante el acompañamiento en la estructuración de la propuesta, organización de información, identificación de acciones y estrategias orientadas al aprovechamiento de recursos, sostenibilidad y fortalecimiento de las iniciativas pertenecientes al sector cultural y creativo de la ciudad.</li></ul> |

A continuación, se anexan las evidencias graficas de las actividades realizadas:

**RECONOCIMIENTO A LOS HACEDORES DEL CARNAVAL**



# PROYECTO DE ECONOMÍA CIRCULAR DE BARRANQUILLA CREATIVA



Maria Inmaculada Pulecio Sanjuan

**MARIA INMACULADA PULECIO SANJUAN**  
C.C: 1140887410  
Contratista